



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ORBÁN BALÁZS” Odorheiu Secuiesc
Str. Independenței nr. 35, jud. Harghita, cod: 535600, Cod fiscal: 13332451

Tel/fax: 0266218271, email: sc.orbanbalazs@eduh.ro

Nr. înreg...2078/ 08.10.2025

RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII **pe anul școlar 2024-2025**



„Uneori trebuie să te arzi până la pământ înainte
de a putea să învii ca un Phoenix din cenușă.”

Jens Lekman



INTRODUCERE

Activitatea unității noastre, Școala Gimnazială „ORBÁN BALÁZS” Odorheiu Secuiesc – Harghita, s-a desfășurat în anul școlar 2024-2025, sub egida promovării politicilor educaționale ale M.E.C., axate în principal pe sporirea preocupărilor pentru:

- crearea și menținerea unei relații strânse cu comunitatea și autoritățile locale, având în vedere procesul de descentralizare atât la nivel național, dar și educațional, astfel am lucrat și la consolidarea autonomiei școlare;

- asigurarea calității în educație și perfecționarea sistemului de management al calității;

- formarea resurselor umane din învățământul preuniversitar, încurajarea, coordonarea și asigurarea formării continue a personalului didactic și didactic auxiliar prin participarea la cursurile de perfecționare organizate de CCD și ISJ Harghita, dar și prin perfecționarea prin grade didactice;

- valorificarea oportunităților oferite de proiectele naționale și comunitare în vederea creării unui mediu educațional optim în unitatea noastră;

- respectarea recomandărilor de sănătate publică pentru prevenirea îmbolnăvirilor

I. Date privind unitatea școlară

a) Numărul de elevi înscriși

În Școala Gimnazială „ORBÁN BALÁZS” Odorheiu Secuiesc, în anul școlar 2024–2025, au fost **încrși** un număr de **566 elevi**

Funcționarea claselor pe cicluri și nivele de studii a fost asemănător anilor precedenți, funcționând pe fiecare nivel câte două sau trei clase.

- Structura la început de an școlar al elevilor pe clase s-a prezentat astfel:

<i>Nivel pregătitor</i>		<i>Nivel primar</i>		<i>Nivel gimnazial</i>	
Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi
2	60	11	275	8	231

- Mișcarea elevilor pe cursul anului:

	<i>Nivel pregătitor</i>	<i>Nivel primar</i>	<i>Nivel gimnazial</i>
Plecați	0	0	0
Veniți	0	0	0
Abandon	0	0	0



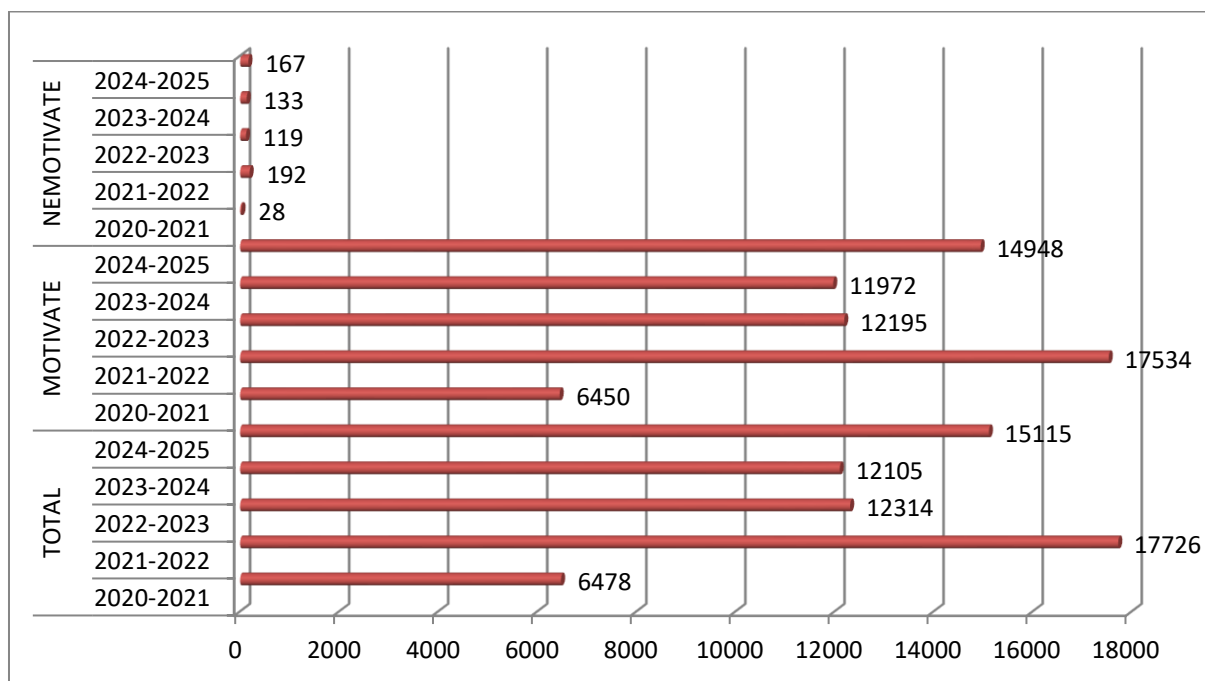
Rămași	60	275	231
---------------	-----------	------------	------------

- Rămași la sfârșit de an școlar: 566 elevi

b) Absenteism:

- În ceea ce privește absenteismul avem o situație care se prezintă după cum urmează:

ABSENȚE	TOTAL					MOTIVATE					NEMOTIVATE				
ANUL	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Total	6478	17726	12314	12105	15115	6450	17534	12195	11972	14948	28	192	119	133	167



Constatăm că față de anul școlar 2023-2024 situația absențelor nemotivate/elev nu s-a micșorat la nivelul școlii, a crescut ușor. Totalitatea absențelor a crescut considerabil, față de anul precedent. Putem trage concluzia că diriginți, toate cadrele didactice au consemnat absențele în cataloage pentru a lua măsurile care se impuneau pentru combaterea absenteismului. Este de asemenea adevărat că ne-am confruntat și cu situații de dezinteres a familiei pentru școală, în parte s-a datorat și situației materiale precare cu lipsa de



supraveghere a unor elevi, ai căror părinți sunt plecați în străinătate și nu în ultimul rând cu lipsa de educație a familiilor din care provin elevii cu absențe foarte multe.

c.) Situația privind rezultatele la învățătură la sfârșitul anului școlar 2024-2025

Ținând seama de particularitățile de vârstă a elevilor și de nivelul lor de pregătire, majoritatea cadrelor didactice au încercat să-și adapteze metodele și procedeele de așa manieră încât fiecare elev să-și însușească minimum de competențe, priceperi și deprinderi specifice profilului sau calificării.

Din raportările învățătorilor-diriginților la sfârșitul anului școlar 2024-2025, situația privind rezultatele la învățătură și purtare pe clase se prezintă conform graficelor și tabelelor din paginile următoare:

Clasele primare:

1. Mediile generale

Clasa	Foarte bine	Bine	Satisfăcător
I.A.	18	0	0
I.B.	28	0	0
I.C.	27	0	0
II.A.	26	0	0
II.B.	27	0	0
III.A.	22	3	0
III.B.	22	2	1
III.C.	19	3	1
IV.A.	24	2	0
IV.B.	17	4	3
IV.C.	23	3	0
TOTAL	253	17	5

Clasele I-IV

Total elevi – 275

Promovați – 275

Procent de promovabilitate – 100%

2. Situația pe disciplinele principale

DISCIPLINA Clasa	LB.ȘI LIT.ROM.			LB.ȘI LIT.MAGH.			MATEMATICĂ		
	FB.	B.	S.	FB.	B.	S.	FB.	B.	S.
I.A.	17	1	0	18	0	0	18	0	0
I.B.	26	2	0	25	2	1	24	4	0
I.C.	27	0	0	27	0	0	27	0	0
II.A.	19	7	0	26	0	0	23	3	0
II.B.	19	7	1	26	1	0	23	4	0



III.A.	21	3	1	24	1	0	21	4	0
III.B.	21	3	1	21	3	1	23	1	1
III.C	18	2	3	19	3	1	22	0	1
IV.A.	23	3	0	23	3	0	22	4	0
IV.B.	16	4	4	20	4	0	18	5	1
IV.C.	24	2	0	26	0	0	23	3	0
TOTAL	231	34	10	255	17	3	244	28	3

Clasele gimnaziale

1. Mediile generale

Clasa	Mediile							
	Repetent	Corigent	5 - 5,99	6 - 6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
V.A	-	-	-	-	-	6	24	2
V.B	-	-	-	-	1	10	15	-
VI.A	-	-	-	-	3	6	17	4
VI.B	-	-	-	-	3	5	14	5
VII.A	-	-	-	-	6	12	10	-
VII.B	-	-	-	1	1	9	18	-
VIII.A	-	-	-	-	1	17	11	-
VIII.B	-	-	-	-	-	10	20	-
TOTAL	-	-	-	1	15	75	129	11

Clasele V-VIII

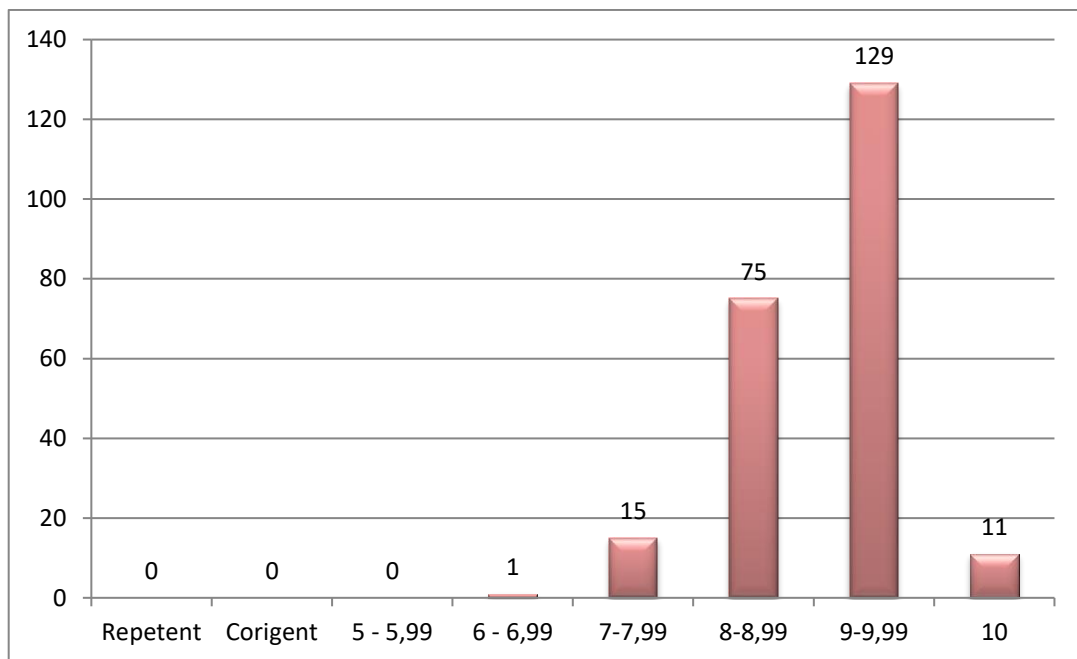
Total elevi – 231

Promovați – 231

Corigent – 0

Repetent – 0

Procent de promovabilitate – 100%



2. Situația pe disciplinele principale

Disciplina Clasa	LB.ȘI LIT.ROMÂNĂ				
	Sub 5	5-6,99	7-8,99	9-10	medii
V.A	-	7	16	9	7,03
V.B	-	10	7	9	7,30
VI.A	-	2	7	21	8,87
VI.B	-	5	5	17	8,48
VII.A	-	15	12	1	6,50
VII.B	-	13	8	8	7,17
VIII.A	-	14	11	4	6,79
VIII.B	-	5	19	6	7,53
TOTAL	-	71	85	75	7,45

Disciplina Clasa	LB.ȘI LIT.MAGHIARĂ				
	Sub 5	5-6,99	7-8,99	9-10	medii
V.A	-	1	10	21	9,28
V.B	-	1	8	17	8,73
VI.A	-	-	4	26	8,35
VI.B	-	-	5	22	9,41
VII.A	-	5	12	11	8,10

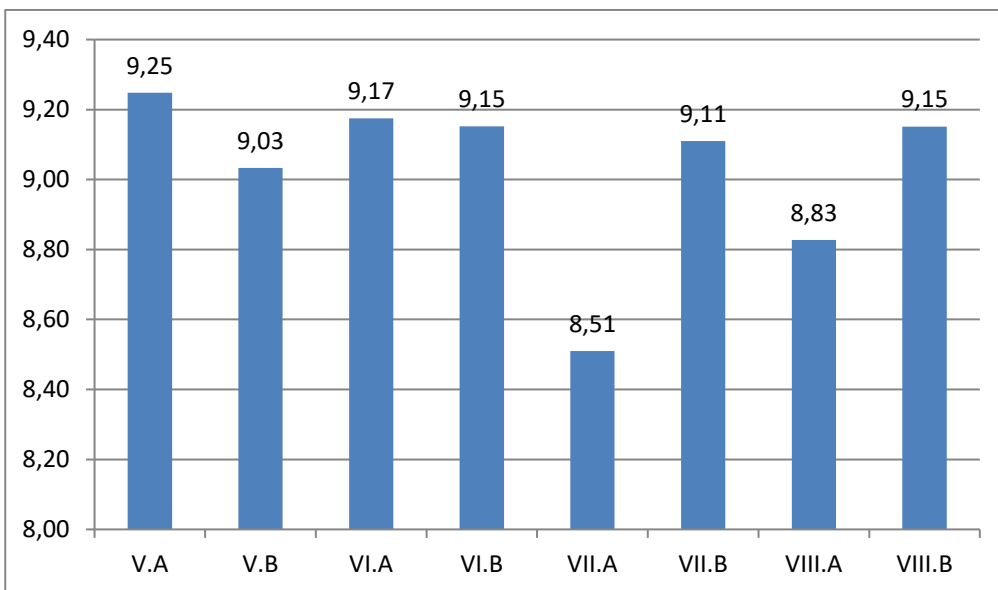


VII.B	-	3	8	18	8,58
VIII.A	-	2	10	17	8,58
VIII.B	-	-	6	24	9,20
TOTAL	-	12	63	156	8,77

Disciplina Clasa	M A T E M A T I C Ă				
	Sub 5	5-6,99	7-8,99	9-10	medii
V.A	-	3	15	14	8,28
V.B	-	7	7	12	8,00
VI.A	-	4	8	18	8,50
VI.B	-	4	4	19	8,51
VII.A	-	14	9	5	6,71
VII.B	-	5	12	12	8,13
VIII.A	-	12	11	6	7,10
VIII.B	-	6	21	3	7,40
TOTAL	-	55	87	89	7,95

3. Situația pe alte discipline

Clasa	V.A	V.B	VI.A	VI.B	VII.A	VII.B	VIII.A	VIII.B
Disciplina	Mediile							
Lb. engleză	9,09	8,53	9,33	8,96	7,89	8,20	8,65	9,13
Lb. latină	-	-	-	-	9,89	10	-	-
Informatică	9,15	8,88	9,46	9,25	9,14	9,62	9,51	9,83
Fizică	-	-	8,16	7,88	6,89	7,68	7,31	7,56
Chimie	-	-	-	-	7,28	8,20	7,41	8,16
Biologie	9,03	8,57	8	8,11	7,32	8,62	7,44	8,40
Geografie	7,97	7,34	8,66	8,37	7,64	8,70	7,90	8,50
Istorie	9,21	8,51	9,23	9,11	7,28	9,37	9,62	9,86
Ist. min.	-	-	8,73	8,85	8,67	9,51	-	-
Ed. civică	9,93	10	9,96	10	9,75	9,82	9,75	10
Religie	10	10	10	10	9,89	10	10	10
Ed. fizică	9,83	9,76	10	9,96	9,50	9,78	10	10
Ed. tehnologică	9,97	10	9,76	9,77	9,86	9,89	10	10
Ed. plastică	10	10	9,96	9,96	9,85	9,89	10	10
Ed. muzicală	10	10	10	10	9,96	10	10	10
Optional	10	9,88	9	8,96	9,57	9,93	10	10



4. Starea disciplinară

În anul școlar 2024-2025 a fost scăzut nota la purtare la doi elevi, Ferenczi Barbara Ranóna, clasa a VI-a B, primind nota 9 și Răduc Viorel Cristian, clasa a VII-a A, primind nota 8. Motivul fiind numărul mare a absențelor nemotivate nemotivate.

La nivelul școlii se observă o scădere considerabilă a numărului de elevi sancționați pentru ciclul gimnazial, ca urmare a implicării a diriginților în legătură cu familiile elevilor.

5. Gradul de acoperire a normelor cu personal didactic și gradul de acoperire cu personal didactic calificat (în specialitate și cu pregătire psihopedagogică corespunzătoare - LEGE Nr. 1/2011 din 5 ianuarie 2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare)

La nivel de centru financiar, activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat cu un total 39 de cadre didactice, toți specialiști. Pe cicluri de învățământ:

Pregătitoare: 2 cadre didactice

Primar: 11 cadre didactice

Gimnazial: 27 cadre didactice

6. Simularea Evaluării Naționale la clasa a VIII-a

Disciplina	Nr.elevi prezenți	Nr.elevi absenți	Nr.note sub 5	Nr.note 5-5,99	Nr.note 6-6,99	Nr.note 7-7,99	Nr.note 8-8,99	Nr.note 9-9,99	Nr.note 10
Lb. rom.	59	0	9	9	14	15	10	2	0
Lb. magh.	59	0	0	0	1	3	22	33	0
Matematică	59	0	7	6	16	21	7	2	0



Media	59	0	1	5	12	20	19	2	0
-------	----	---	---	---	----	----	----	---	---

Din situația statistică prezentată mai sus rezultă o promovabilitate de:

- **limba și literatura română – 85%**
- **limba maternă - maghiară – 100%**
- **matematică – 88%**

CONCLUZIILE SIMULĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE

În urma rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a, profesorii de specialitate, Farkas Helga (lb. română), András Teréz (lb. maghiară), Simó Anita (matematică) au constatat următoarele:

LB. ROMÂNĂ:

- elevii întâmpină greutăți în receptarea textelor la prima vedere, deoarece termenii folosiți sunt inaccesibili pentru cei care aparțin minorităților,
- rezolvă cu mai multă ușurință subiectele din domeniul limbii române,
- au dificultăți în alcătuirea compunerilor pentru că limbajul lor este săracăcios,
- probleme sunt în unitatea compoziției și în coerența textului,

MATEMATICĂ:

- elevii mai slabi la învățătură au întâmpinat dificultăți la rezolvarea anumite probleme, în special la ultimele, iar elevii cu rezultatele mai bune la învățătură le-au rezolvat cu ușurință, greșind doar la calcule. În ciuda acestui fapt rezultatele au fost slabe.

LB. MAGHIARĂ:

- rezultatele au fost foarte bune, aproape toți elevii au putut să scrie peste nota 5, au rezolvat problemele cu ușurință

Pentru remedierea situației, profesorii de specialitate vor lua următoarele măsuri:

- rezolvarea a cât mai multe texte la prima vedere,
- organizarea de ore suplimentare
- elevii vor primi multe teme pentru acasă care vor fi corectate și discutate în clasă

7. Evaluarea Națională în clasele a II-a, a IV-a și a VI-a.

Evaluările Naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2024-2025 sunt organizate la nivel național, în conformitate cu prevederile Art. 74, alin.(2) – (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.



Este organizat pentru evaluarea competențelor fundamentale dobândite la finalul clasei. Rezultatele au fost încărcate pe platforma oficială al ME.

8. Organizarea și desfășurarea examenului Evaluării Naționale 2025

În anul școlar 2024-2025, Evaluarea Națională a elevilor clasei a VIII-a s-a desfășurat în concordanță cu O.M.E.C.T.S. nr. 4801/31.08.2010, respectându-se Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a și procedurile elaborate de M.E.C.

N-am avut nereguli semnalate și sancțiuni aplicate.

Rezultatele obținute de absolvenții claselor a VIII-a

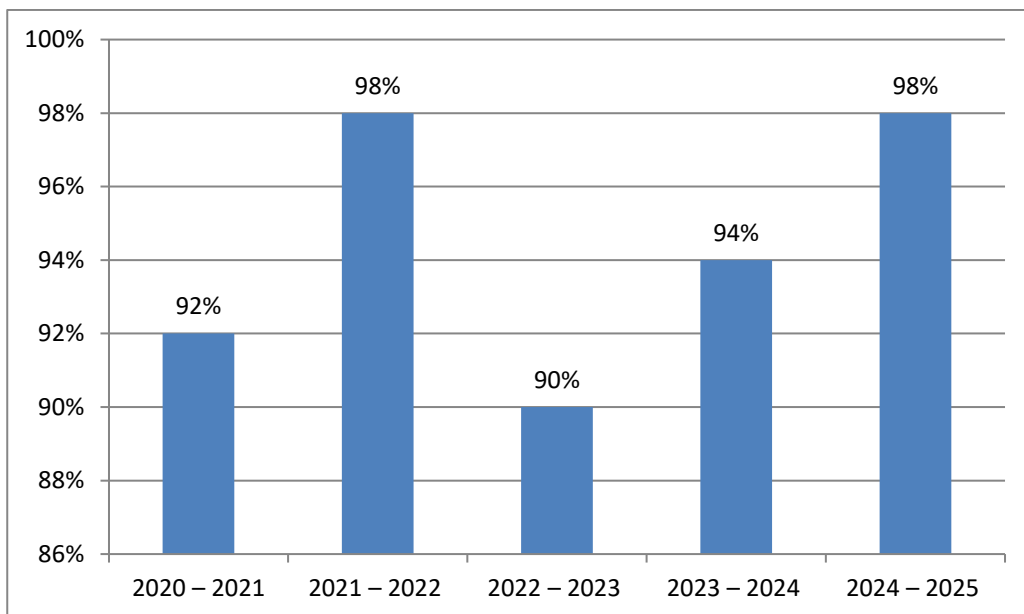
Disciplina	Nr.elevi prezenți	Nr.elevi absenți	Nr.note sub 5	Nr.note 5-5,99	Nr.note 6-6,99	Nr.note 7-7,99	Nr.note 8-8,99	Nr.note 9-9,99	Nr.note 10
Lb. rom.	59	-	3	4	12	11	16	13	-
Lb. magh.	59	-	-	1	-	-	12	44	2
Matematică	59	-	3	8	17	18	9	4	-
Media	59	-	1	-	8	16	26	8	-

Procent de promovabilitate după medii generale în anii anteriori:

- anul școlar 2020 – 2021: 92 %*
- anul școlar 2021 – 2022: 98 %
- anul școlar 2022 – 2023: 90 %
- anul școlar 2023 – 2024: 94 %
- anul școlar 2024 – 2025: 98 %*

* an unde toți elevii au participat la examen, pentru că n-am avut corigenți

Procent de promovabilitate



Observații privind situațiile statistice:

- Mediile peste 5, în procent de 94% la disciplina limba și literatura română este foarte ridicată, astfel școala noastră s-a situat între școlile fruntașe în județ, la fel și de 100% la limba și literatura maghiară, 94% la matematică sunt reale, reflectând nivelul de pregătire al elevilor și se încadrează peste procentele de promovare pe țară. Rezultatele ar fi putut și mai bune dacă toți factorii implicați, în primul rând elevii și în al doilea rând, părinții, ar fi conlucrat mai eficient în pregătirea Evaluării Naționale.

- Analizându-se rezultatele sub aspectul calității, se observă că predomină notele între 7 și 9, iar ponderea notelor mari (între 9-10) este scăzută, cu precădere la matematică. Rezultatul de aceea este mulțumitor, pentru că au participat toți elevii la examen.

Am avut 2 contestații, după care notele nu s-au schimbat semnificativ.

ANALIZĂ SWOT - Evaluarea Națională a elevilor clasei a VIII-a

Puncte tari

- Subiectele propuse pentru evaluare fac parte din programele școlare.
- Elevii au avut la dispoziție modele de subiecte, iar în cadrul pregătirii suplimentare realizate în școli, după grafice coerente, elevii s-au familiarizat cu structura acestora.
- Pe ansamblu, subiectele au avut un grad mediu de dificultate, iar baremele de notare au fost elaborate în sprijinul elevului.
- Accesibilitatea baremelor, în principiu, a permis obținerea cu ușurință a notei cinci.
- Elevii se pot evalua folosind baremul de notare.
- Există posibilitatea uniformizării notării care va impune, în viitor, egalitatea de șanse între toți candidații la admiterea în liceu, indiferent de școala din care provin.

Puncte slabe



- Desfășurarea evaluării destul de târziu, aproape de sfârșitul lunii iunie.
- Existența unei programe pentru evaluarea națională, complementară celei școlare.
- Nivelul slab de pregătire la unele dintre elevi cauzat de interesul scăzut al elevilor față de învățatură și condițiile socio-economice precare ale părinților.

Oportunități

- Nivelul subiectelor din test este mediu, iar baremul de notare permite, relativ ușor, obținerea unui rezultat bun.
- Testele oferă profesorului posibilitatea de a îndruma elevii în rezolvarea subiectelor diferențiat, în funcție de interesul și capacitățile individuale ale acestora.
- Cunoașterea modelului de subiecte permite familiarizarea elevilor cu acesta și îi ajută în găsirea unor soluții pentru rezolvarea în timpul alocat.
- Evaluarea Națională permite o evaluare standard, la nivel național, pentru toți elevii clasei a VIII-a.

Amenințări

- Elevii (și nu numai) riscă să devină superficiali în abordarea unor teme din programa școlară care nu se regăsesc în programa pentru evaluarea națională.
- Profesorii insistă mai mult asupra temelor din programa de evaluare, în defavoarea unor teme din programa școlară.

Propuneri pentru optimizarea activităților specific de pregătire a elevilor pentru examenul de Evaluare Națională:

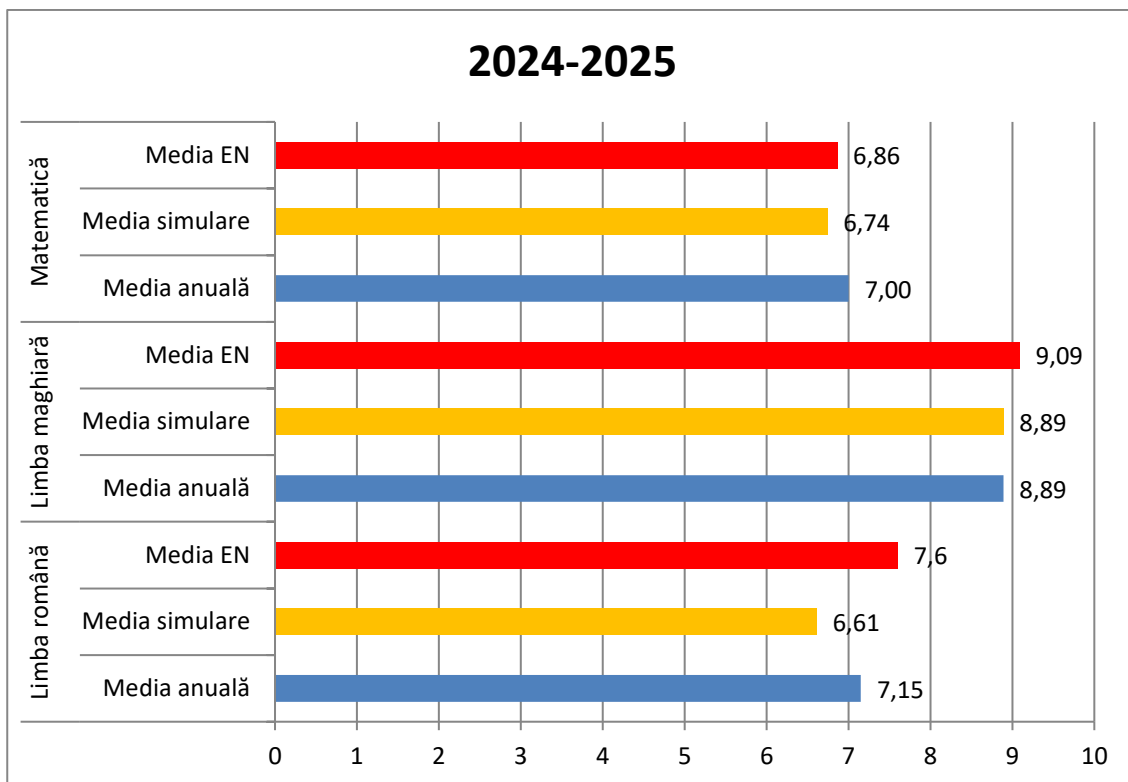
- întocmirea planului de măsuri pentru remedierea unor deficiențe apărute pe parcursul traseului predare – învățare (meditații individuale sau în grup);
- atragerea familiilor într-un parteneriat educațional eficient;

Propuneri concrete de modificare a metodologiei specific:

Metoda folosită este foarte bună, în schimb gradul de dificultate al exercițiilor să fie mediu, iar ambiguitatea răspunsurilor să fie evitată. Examenul să nu coincidă cu programul de curs al altor clase.

Raportul între mediile anuale și mediile de examen la fiecare disciplină

	Limba română			Limba maghiară			Matematică		
	Media anuală	Media simulare	Media EN	Media anuală	Media simulare	Media EN	Media anuală	Media simulare	Media EN
2023-2024	7,15	6,61	7,60	8,89	8,89	9,09	7,00	6,74	6,86



i.) Admitere:

An școlar	Nr. elevi	Lic. Teor. "Tamási Áron"	Lic. Ped. "Benedek Elek"	Lic. Tehn. "Eötvös József"	Lic. Tehn. "Kós Károly"	Lic. Tehn. "Bányai János"	Lic. Ref. "B.K.G"	Lic. Artă "Palló Imre"	Lic. Teor. "Marin Preda".	Alt județ/loc
2014-2015	54	15	8	5	8	15	1	0	0	2
2015-2016	54	19	4	7	8	8	5	2	1	0
2016-2017	37	14	8	2	2	3	7	0	1	0
2017-2018	57	18	13	1	7	4	6	3	1	4
2018-2019	59	22	8	5	5	3	6	6	3	1
2019-2020	76	29	10	8	11	8	3	2	4	1
2020-2021	51	7	8	9	8	10	7	1	0	1
2021-2022	61	24	3	7	10	7	10	0	2	0
2022-2023	57	18	5	10	9	4	4	1	5	1
2023-2024	54	18	9	7	8	4	5	1	2	0
2024-2025	59	21	12	7	10	3	3	1	0	2



II. Management strategic

1. Program managerial:

La începutul anului școlar și în cursul anului școlar a fost implementat programul managerial anual, prin care s-au stabilit termeni și metode de lucru, care au fost urmărite pe tot parcursul anului școlar. Prin acest program, am asigurat funcționarea tuturor compartimentelor, am stabilit normele de conducere, am delegat anumite responsabilități anumitor persoane. Am întocmit documentele curriculare, am studiat și am aplicat actele legislative emise, am asigurat aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare în bune condiții și am exercitat atribuția decizională a managerului unei unități de învățământ. Am coordonat întreaga conducere a unității, am emis decizii și note de serviciu, am asigurat un climat de muncă eficientă,

2. Planul strategic de dezvoltare al unității de învățământ preuniversitar de stat

Planul strategic de dezvoltare al unității de învățământ a fost implementat pentru perioada 2024-2025, iar acest plan se axează pe următoarele componente:

- a.) perfecționarea managementului școlii;
- b.) valorificarea oportunităților oferite de proiectele naționale și comunitare în vederea creării unui mediu educațional optim în unitatea noastră (realizarea investițiilor în derulare)
- c.) extinderea ofertei educaționale
- d.) perfecționarea cadrelor didactice

Din aceste componente în anul școlar 2024-2025 s-a axat în principal pe punctele a.), b.), d.), principalele preocupări ale managerului fiind realizarea investițiilor și perfecționarea calității educației din unitate.

3. Documentele de organizare managerială:

Cum am mai menționat la începutul anului școlar au fost implementat programul managerial anual, prin care s-au stabilit termeni și metode de lucru, care au fost urmărite pe tot parcursul anului școlar.

La începutul anului au fost alese membrii comisiilor și catedrelor la nivel de unitate, care conform termenelor stabilite, au întocmit planurile anuale conform cărora au activat pe tot parcursul anului școlar.

La toate disciplinele de învățământ au fost întocmite proiectările didactice, conform cu cerințele actuale, moderne ale învățământului. Proiectele didactice respectă forma și structura solicitată, au fost verificate și contrasemnate de mine și aplicate în activitatea școlii. Unele proiecte au fost bine realizate, iar altele au avut și lipsuri, dar pe parcursul anului acesta au fost corectate.



4. Management operațional

a. Politica de personal:

În anul școlar 2024-2025 am avut o stabilitate la nivelul centrului financiar din punctul de vedere al personalului, și încadrarea acestora s-a desfășurat conform legilor și normativelor în vigoare. Ca urmare a absolvirii unor forme de învățământ și perfecționări de către unii colegi, aceștia au fost reîncadrați la începutul anului. Sarcinile au fost distribuite la începutul anului școlar, au fost emise decizii de numire, de distribuire a responsabilităților și sarcinilor. Relațiile interumane au funcționat fără probleme, la baza căreia a stat respectul reciproc între conducere și angajați, angajați și angajați.

b. Stilul de conducere și climatul de muncă din școală.

Ca manager, director al școlii, împreună cu directorul adjunct, cum am mai menționat, cred că în anul școlar 2024-2025, am desfășurat o activitate echilibrată, cu rezultate bune, asigurând unității eficiență și calitate. Am asigurat funcționarea tuturor compartimentelor, am stabilit normele de conducere, am delegat anumite responsabilități anumitor persoane și am reactualizat periodic baza de date a școlii. Am întocmit documentele curriculare, am studiat și am aplicat actele legislative emise, am asigurat aplicare planului de învățământ, a programelor școlare în bune condiții și am exercitat atribuția decizională a managerului unei unități de învățământ.

Am coordonat întreaga conducere a unității, am emis decizii și note de serviciu, am asigurat un climat de muncă eficientă, și am rezolvat prin negociere micile conflicte ivite în școală. Am sprijinit inițiativa colegiilor, am stimulat creativitatea și am asigurat calitatea educației furnizate de școală.

c. Modul de funcționare a structurilor de conducere, delegarea de sarcini

Cu ocazia primei ședințe a Consiliului Profesoral la începutul anului școlar, au fost alese membrii Consiliului de Administrație, în care erau reprezentați cadrele didactice, părinții și membrii autorității locale, fiind implementat programul de lucru al acesteia, care, pe baza acestui program s-a întrunit lunar și a contribuit decisiv la conducerea unității de învățământ. Conducerea împreună cu C.A. a delegat sarcinile și a asigurat buna desfășurare a procesului instructiv educațional pe tot parcursul anului școlar.

d. Activitatea de îndrumare și control:

a) asistențe la ore efectuate de către directorul și directorul adjunct al unității de învățământ

Pe baza unui plan anual, pe parcursul anului școlar am efectuat mai multe asistențe la ore, fiecare cadru didactic a fost inspectat de două ori în cursul anului școlar. În urma acestor



asistențe în colaborare cu cadrele didactice au fost analizate activitățile și eventual corelate lipsurile care s-au observat.

b) controlul actelor/documentelor școlare și arhivarea acestora

Au fost respectate toate termenele stabilite la început de an școlar pentru întocmirea documentelor școlare, și cu ocazia asistențelor la ore, aceste documente au fost permanent verificate. Aceste documente au fost predate către conducerea unității și arhivate.

e. Respectarea normelor PSI și de protecția muncii

La începutul anului școlar au fost nominalizate persoanele responsabile PSI și protecția muncii, care au elaborat planul de activitate, au instruit tot personalul din unitate și au întocmit documentele necesare. Au verificat periodic dotările specifice ale unității și au atenționat direcțiunea referitoare la unele lipsuri. În urma unor controale efectuate de ISU Miercurea Ciuc nu s-au constatat nereguli referitoare la documentația necesară, lipsurile care s-au observat, se datorează stării actuale ale imobilelor, care în urma investițiilor se vor rezolva.

5. Managementul evaluării

a) preocuparea conducerii unității de învățământ preuniversitar de stat pentru evaluarea corectă, sistematică a elevilor de către cadrele didactice în procesul instructiv-educativ

Pe tot parcursul anului școlar s-a procedat la evaluarea sistematică și corectă a elevilor în procesul instructiv educativ. Directorul unității, împreună cu responsabilul educativ au verificat această evaluare și notare, atenționând cadrele didactice unde s-au constatat unele lipsuri. Se poate afirma, că pe toată durata anului școlar evaluare și notarea elevilor s-a realizat sistematic și ritmic. Notele au fost introduse și în catalogul electronic.

b) respectarea criteriilor de evaluare a personalului

La începutul anului școlar toate cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic, au primit fișele operaționalizate ale postului, iar pe parcursul anului au urmărit respectarea sarcinilor și responsabilităților primite. La sfârșitul anului școlar fiecare cadru didactic a întocmit fișa de autoevaluare, iar Consiliul de Administrație a aprobat punctajul acordat de fiecare cadru didactic.

c) absențele cadrelor didactice

Nici un cadru nu a lipsit nemotivat. Majoritatea cazurilor a fost de boală sau eveniment special în familie.

Total absențe	296 ore ≈ 1 săptămână
Motive de boală	110 ore



Motive familiare	145 ore
Altele (concurs, excursie școlară, sedințe)	41 ore

III. Managementul Comunicării instituționale

1. Fluxul informațional între unitatea școlară și IȘJ, MEC, autorități locale

În anul școlar 2024 -2025 conducerea a încercat să asigure o bună comunicare cu toți superiorii ierarhici. Am fost disponibil la solicitările lor, am întocmit și am transmis la timp documentele solicitate de I.Ș.J, de inspectorii școlari, MEC și de CONSILIUL LOCAL. Informațiile venite din partea acestora au ajuns în timp util la destinatari și au fost dezbătute în cadrul consiliilor și comisilor toate solicitările și aplicate majoritatea acestora.

2. Colaborarea cu Consiliul Local

A fost o colaborare eficientă și calitativă, în urma căreia s-au rezolvat majoritatea problemelor ivite. Probleme au fost și există și în continuare datorită aspectului financiar. Totuși putem spune că tot timpul am fost la curent cu măsurile luate de autoritățile locale și Consiliul ne sprijină în demersurile noastre, bineînțeles în cadrul posibilităților sale.

3. Relația cu sindicatul

În școala noastră activează FSLI, lider fiind doamna Kerekes Zselyke, care a militat pentru drepturile noastre, s-a implicat pentru crearea unor condiții optime de muncă.

4. Pregătire profesională

În anul școlar 2024-2025, conducerea școlii a participat la toate întâlnirile de lucru organizate de ISJ și împreună cu cadrele didactice. Am fost prezenți la întâlnirile de lucru organizate cu ocazia zilelor metodice.

În cursul anului toate cadrele didactice au urmărit dezvoltarea lor profesională prin grade didactice, și în cursul anului școlar s-au prezentat la examenele de obținere a gradelor didactice. Astfel pe parcursul anului școlar 2024-2025, au avut loc inspecții curente sau speciale, efectuate de inspectorii școlari sau metodiști ai I.Ș.J., în urma căreia 2 cadre au obținut definitivatul, 4 cadre gradul didactic II.

Totodată toate cadrele didactice s-au prezentat la diverse forme de perfecționare.

IV. Biblioteca școlară

Datorită faptului că nu exista bibliotecar, de administrarea fondului de carte al școlii noastre se ocupă doamna administratoare Kercsó Katalin.



V. Analiza SWOT a activității la nivelul unității de învățământ pe anul școlar 2024-2025

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Profesionalizarea actului managerial - Toate disciplinele sunt predate de cadre didactice calificate. - Profesorii prezintă interes față de noutățile din domeniul instructiv-educativ, față de informațiile nou apărute, participă la cursuri de formare. - Sunt organizate activități extracurriculare și extrașcolare - Diversificarea metodelor de predare-învățare. - Avem un laborator de informatică performantă, modernă - Unitatea școlară dispune de: - spații suficiente (curte, grădină), - Creșterea indicatorilor demografici - Parteneriate cu școli din străinătate (Pécs, Eger - Ungaria).	- Dezinteres față de rezultatele școlare din partea unor părinți. - Lipsa de interes a părinților și a elevilor față de unele discipline.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Noile programe și linii de finanțare lansate de M.E.C. - Relații bune cu Consiliul Local și celelalte instituții locale - Relații bune cu părinți - Activități comune cu: - părinți și Consiliul Local - parohiile (serbări religioase) - poliția locală - Afilierea asociației „EUFONIA”, al cărei coordonator este directorul unității	- În continuare mulți părinți au probleme din cauza condițiilor decente - Fluctuația personalului didactic, care ocupă fracțiuni de normă (ciclul gimnazial)

Observații, propuneri

Cred și știu că anul școlar 2024-2025, a adus unele schimbări pozitive în viața unității. Activitatea școlii o apreciez una bună spre foarte bună, îndeplină cu lipsurile care există, dar pe care sperăm că vom reuși să eliminăm în viitor. Cea mai mare provocare în anul școlar următor va fi repartizarea claselor în oraș la diferite unități de învățământ. Motivul va fi lucrările de termoizolare în școala noastră, care vor dura aproximativ un an.

Întocmit: Dir. adj. Nagy Endre